

FUNDUSZ ANIMACJI KULTURY 2020

REGULAMIN

I. Informacje ogólne

1. Fundusz Animacji Kultury jest realizowany w ramach Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej 2015-2020.
2. Koordynatorem Funduszu Animacji Kultury jest Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy i Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy do spraw edukacji kulturalnej.
3. Projekty dofinansowane z Funduszu Animacji Kultury powinny realizować założenia dokumentów:
 - a) Miasto kultury i obywateli. Program rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia. (Załącznik do Uchwały nr XXXIV/839/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 29 marca 2012 roku)
 - b) Warszawski Program Edukacji Kulturalnej 2015-2020. (Załącznik do Zarządzenia nr 453/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 9 kwietnia 2015 r.)
 - c) Strategia rozwoju m.st. Warszawy do 2030 roku przyjęta przez Radę m.st. Warszawy 10 maja 2018 (Strategia #Warszawa2030).

II. Opis zadań

Zadanie 1

Nazwa zadania: Projekty edukacji kulturalnej
Adresowane do: dzielnicowe domy kultury
Forma realizacji zadania: wsparcie
Opis zadania: Celem jest realizacja przez dom kultury projektu edukacji kulturalnej, który będzie sprzyjać współpracy i integracji sąsiedzkiej, włączaniu nowych mieszkańców w lokalną społeczność (również mieszkańców innych narodowości) – zgodnie z celem 2.2 Strategii #Warszawa2030 – Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu.
Ponadto: <ul style="list-style-type: none">➤ Projekt edukacji kulturalnej powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, w tym dbałością o dobór programu oraz kadry i narzędzi służących jego realizacji.➤ Projekt może być realizowany samodzielnie przez dom kultury lub we współpracy z innym domem kultury, szkołą, przedszkolem, wspólnotą sąsiedzką, spółdzielnią mieszkaniową, miejscem aktywności lokalnej, organizacją pozarządową, grupą nieformalną, artystą, aktywistą i innymi.

Zadanie 2:

Nazwa zadania: Projekty edukacji kulturalnej dotyczące dziedzictwa niematerialnego m.st. Warszawy
Adresowane do: dzielnicowe domy kultury
Forma realizacji zadania: wsparcie
Opis zadania: Celem jest realizacja przez dom kultury projektu edukacji kulturalnej, który będzie dotyczył ochrony dziedzictwa niematerialnego m.st. Warszawy, jego poszanowania i promowania wśród mieszkańców.
Ponadto: <ul style="list-style-type: none">➤ Projekt edukacji kulturalnej powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, w tym dbałością o dobór programu oraz kadry i narzędzi służących jego realizacji.➤ Projekt może być realizowany samodzielnie przez dom kultury lub we współpracy z innym domem kultury, szkołą, przedszkolem, wspólnotą sąsiedzką, spółdzielnią mieszkaniową, miejscem aktywności lokalnej, organizacją pozarządową, grupą nieformalną, artystą, aktywistą i innymi.

Zadanie 3:

Nazwa zadania: Projekty amatorskiego ruchu artystycznego
Adresowane do: dzielnicowe domy kultury
Forma realizacji zadania: wsparcie
Opis zadania: Celem zadania jest rozwój kompetencji artystycznych zespołów ruchu amatorskiego poprzez działania twórcze. Realizacja zadania powinna być zgodna co najmniej z jednym z poniższych priorytetów: <ol style="list-style-type: none">1. Promowanie ruchu amatorskiego jako formy aktywności mieszkańców, pozyskiwanie nowych uczestników.2. Podniesienie kompetencji artystów i instruktorów prowadzących zespoły ruchu amatorskiego;3. Podniesienie kompetencji uczestników zespołów ruchu amatorskiego;4. Podniesienie jakości produkcji wydarzeń realizowanych przez zespoły ruchu amatorskiego;
ponadto: <ul style="list-style-type: none">➤ Projekt powinien charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, w tym dbałością o dobór programu oraz kadry i narzędzi służących jego realizacji.

III. Tryb i harmonogram przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach Funduszu Animacji Kultury mogą ubiegać się dzielnicowe domy kultury, dla których organizatorem jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Każda Instytucja może zgłosić max. 2 projekty.
3. Zgłaszanie Projektu odbywa się na *Formularzu Projektu* stanowiącym *Załącznik nr 1* do Regulaminu Funduszu.
4. **Termin dostarczenia Projektów upływa dnia 31 marca 2020 r.** Projekty mogą być nadsyłane drogą elektroniczną na adres: rgozdzik@um.warszawa.pl, w postaci pliku PDF

z pieczętką i podpisem osoby upoważnionej lub dostarczone osobiście do siedziby Biura Kultury, Pl. Bankowy 2, Warszawa, piętro 23, pok. 2318.

5. Projekty złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. III. pkt 4, nie będą brane pod uwagę.
6. Czas realizacji projektów – od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
7. Środki przewidziane na realizację powyższych zadań w budżecie Biura Kultury to 200.000 zł. Maksymalna kwota każdorazowego wnioskowania to 10.000 zł
8. Do oceny złożonych wniosków Dyrektor Biura Kultury powoła komisję.
9. Projekty złożone przez Instytucje będą ocenione na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, o których mowa w rozdz. IV *Kryteria oceny Projektu*, na ich podstawie komisja wyłoni Projektu do realizacji w ramach Funduszu.
10. Biuro Kultury zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu kwoty niższej niż wnioskowana przez Instytucję.
11. Zgłoszenie Projektu do Funduszu oznacza, że Instytucja zapoznała się z treścią Regulaminu Funduszu wraz z załącznikami i akceptuje go.
12. Instytucja nie musi posiadać wkładu własnego w postaci środków pieniężnych, wkładem własnym może być wkład osobowy i/lub rzeczowy.
13. Dotacja zostanie przyznana w formie dotacji celowej.
14. Lista przyjętych do realizacji Projektów zostanie ogłoszona na stronie www.edukacjakulturalna.pl w terminie do 30 kwietnia 2020 r.
15. Podstawą do rozliczenia Projektu będzie:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne przygotowane na *Formularzu sprawozdania* stanowiącym *Załącznik nr 2* do Regulaminu, nadesłane w terminie do 15 stycznia 2021 r. drogą elektroniczną na adres: rgozdzik@um.warszawa.pl, w postaci pliku PDF z pieczętką i podpisem osoby upoważnionej lub dostarczone osobiście do siedziby Biura Kultury, Pl. Bankowy 2, Warszawa, piętro 23, pok. 2318.
 - 2) sprawozdanie finansowe zgodne z załącznikami do zawartej umowy celowej, złożone w wydziale ds. kultury dzielnicy, w której zlokalizowany jest dom kultury realizujący Projekt.
16. W wypadku uwag czy braków w sprawozdaniu Biuro Kultury oraz wydz. ds. kultury w Dzielnicy zastrzega sobie prawo do wezwania Instytucji celem udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez instytucję informacji o nieprawidłowościach.
17. Biuro Kultury zastrzega sobie możliwość zmian w ww. terminach. Informacje będą publikowane na stronie www.edukacjakulturalna.pl

IV. Kryteria oceny zgłoszonego Projektu

1. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny Projektów zgłoszonych w ramach Funduszu.
2. Zgłoszenia projektów, które nie spełnią kryteriów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym:

Kryteria formalne:

- 1) Spełnienie wymogów opisanych w rozdz. III od pkt. 1 do pkt. 7;
- 2) Poprawnie wypełniony *Formularz Projektu* stanowiący *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
- 3) Formularz Projektu musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji.

Ocena formalna dokonana będzie według zasady spełnia/nie spełnia.

3. Projekty, które spełniają kryteria formalne, będą oceniane merytorycznie przez komisję pod kątem spełniania celów postawionych do realizacji.

4. Kryteria merytoryczne:

- 1) **trafność** – na ile cele Projektu odpowiadają celom określonych dla zadania w ramach Funduszu;
 - 2) **użyteczność** – przydatność Projektu dla odbiorców;
 - 3) **skuteczność** – na ile zaproponowane działania gwarantują osiągnięcie założonych celów Projektu;
 - 4) **budżet Projektu** – adekwatność kwot do zaplanowanych działań;
 - 5) **spójność** – budżetu z harmonogramem i opisem działań w Projekcie.
5. Komisja dokona oceny każdego z Projektów w oparciu o pięć ww. kryteriów. Decyzja Komisji jest ostateczna i nieodwozalna.
 6. Niezwłocznie po ocenie Projektów na stronie www.edukajakulturalna.pl zostanie zamieszczona informacja o projektach, które uzyskały dofinansowanie, nie później jednak niż 30 kwietnia 2020 r.
 7. W przypadku nieotrzymania przez Instytucję 100% wnioskowanej kwoty, Instytucja zobowiązana będzie w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania informacji o możliwości realizowania Projektu. Instytucja powinna przedłożyć w Biurze Kultury zweryfikowany Formularz Projektu uwzględniający wysokość przyznanego dofinansowania.

V. Zasady realizacji Projektu

1. Instytucja zobowiązuje się do stosowania logotypu Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej, w tym zamieszczania na wszelkich materiałach drukowanych, elektronicznych i multimedialnych oraz na stronach internetowych towarzyszących Projektowi identyfikacji wizualnej Programu oraz informowania, że projekt został sfinansowany z Funduszu Animacji Kultury. Logotypy można stosować w wersji monochromatycznej.
2. Instytucja zobowiązuje się do informowania o promocji projektu. Należy przelać na adres anna.michalak@um.warszawa.pl oraz rgozdzik@um.warszawa.pl informacje, gdzie na portalach społecznościowych oraz stronach WWW ukazały się informacje o projekcie. Powyższe informacje będą udostępniane na FB Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej i innych miejskich komunikatorach. Po otrzymaniu sprawozdania z realizacji projektu informacje o nim mogą zostać zamieszczone na portalu Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej.
3. Instytucja oświadcza i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność, iż do nadsyłanych materiałów (np. zdjęć, materiałów graficznych i multimedialnych), o których mowa w pkt. 2, przysługują jej prawa autorskie oraz inne prawa własności intelektualnej oraz że

materiały te nie podlegają zarządowi jakiejkolwiek organizacji zbiorowego zarządzania, a ich wykorzystanie przez Biuro Kultury w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych Projektu nie naruszy prawa ani jakichkolwiek prawem chronionych interesów i dóbr osób trzecich.

4. Instytucja zobowiązana jest do opatrzenia zdjęć/materiałów ilustracyjnych podpisem zgodnym z następującym schematem: „fot. nazwa miejsca/wydarzenia, autor, źródło, rok”. W przypadku relacji pisemnych: „autor, rok”.
5. Instytucja zobowiązuje się do przekazania do Biura Kultury nieodpłatnie zaproszenia/zaproszeń na premierę wydarzenia artystycznego przygotowanego w ramach Projektu.
6. Instytucja zobowiązuje się do lokalnych działań promocyjnych Projektu.
7. Pytania w sprawie Programu proszę kierować na adres e-mail: rgozdzik@um.warszawa.pl

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Formularz sprawozdania
